Denominación del Programa de Formación: **SERVICIO AL CLIENTE**

• Código del Programa de Formación: 13530025

• Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):

• Fase del Proyecto (si aplica):

• Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

• Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• Resultados de Aprendizaje:

1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización

2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA SERVICIO AL CLIENTE FICHA 3135639









	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN**	Versión: 02 Marzo de 2015

Programa de formación:	SERVICIO AL CLIENTE
INSTRUCTOR / TUTOR	Maria Fernanda Barreto Correales

ID	3135639	CENTRO DE FORMACION	DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	**TOTAL APRENDICES**	27

APRENDIZ		**DOCUMENTO**	**CONTROL DE INASISTENCIAS**																													**CAUSAL DE DESERCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**TOTAL**
			DICIEMBRE																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	**22**	**23**	24	**25**	**26**	**27**	**28**	29	30			
GLEISON HERNANDO	ARIAS DELGADILLO	1002624152																																
KAREN GERALDINE	DUEÑAS VIRGUEZ	1012461818																																
ZULMA YINETH	DIAZ FORERO	1052403548																																
LIZETH TATIANA	DIAZ FORERO	1052408267																																
ALBA ALICIA	REAL CONGO	1055550691																																
MONICA LORENA	FORERO MORENO	1056506012																																
SENAIDA	PORRAS BARRAGAN	1056506371																																
SOLANYI	PORRAS BARRAGAN	1056506374																																
ANGIE LORENA	TORRES PORRAS	1072495918																																
LEIDY VIVIANA	PEREZ GARZON	1075676781																																
SARID XIOMARA	CASANOVA VIRGUEZ	1130044043																																
LUIS ALFONSO	MANA	12114098																																
FRANCISCO EDUARDO	CORDOBA CORDOBA	17496192																																
ANA MERCEDES	GARZON	20946276																																
JULIA ISABEL	RODRIGUEZ	23490847																																
ILVA YANETH	UMAÑA FORERO	23496587																																
MARIA ADELA	CAÑON MARTINEZ	23875169																																
MARIA LUZ	MORENO GARCIA	23882617																																
DIANA YASMIN	GUALTEROS PINILLA	23883248																																
LUIS HERNANDO	ARIAS MAHECHA	3237466																																
CECILIA	ALFONSO AMAYA	39631896																																
MYRIAM YANETH	FORERO DIAZ	46667211																																
OLGA LUCIA	MORENO	46667545																																
LUZ MIRYAM	MORENO MAHECHA	46678598																																
MARTHA YANIRA	MARTINEZ NAVARRETE	53131652																																
JOSE ANTONIO	FLOREZ CALLEJAS	5571669																																
FERNANDO	FRANCO GARCES	7311797																																

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.